

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
72FD8E00EDB100834B42A90D9756E7C9
Владелец: Салахова Альбина Фатиховна
Действителен: с 16.09.2024 до 16.12.2025

**План работы
первичной профсоюзной
организации
МАОУ «СОШ№51»
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Отчет председателя профкома и директора о ходе выполнения Коллективного договора.	январь	Салахова А.Ф.-директор, председатель профкома Петряева В.Д.
2.	Участие профкома в проведении аттестации педагогов	декабрь 2025г.	Петряева В.Д., члены профкома
3.	Рассмотрение и утверждение соглашения по охране труда на 2025 год	январь	Салахова А.Ф., Петряева В.Д.
4.	Работа профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
6.	Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов	Декабрь-январь	Петряева В.Д., члены профкома
7.	Оформление и обновление информации уголка «Профсоюзная жизнь», кабинета охраны труда	В течение года	Петряева В.Д., члены профкома
8.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Петряева В.Д.
9.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Зам. председателя профкома- Зиннатуллина Р.М.
10.	Организация рейдов по учебным кабинетам, производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Ознакомление коллектива с итогами рейда.	1 раз в полугодие	Петряева В.Д., члены комиссии по охране труда
11.	Принять участие в работе	февраль	Петряева В.Д., члены

	тарификационной комиссии		тарификационной комиссии
12.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период	декабрь	Петряева В.Д., члены профкома
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы (рейд)	сентябрь	Петряева В.Д., члены профкома
14.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	В течение года по мере обращения	Петряева В.Д., члены профкома
15.	Принять участие в мероприятиях, запланированных по плану НЧТОП	По плану НЧТОП	Петряева В.Д., члены профкома, культмассовый сектор, спортивный сектор
16.	Разработать план мероприятий по оздоровлению коллектива	январь	Петряева В.Д., спортивный сектор
17.	Вести учет заболеваемости среди работников	В течение года (ежеквартально)	Петряева В.Д.,
19.	Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов в НЧТОП	В течение года	Петряева В.Д., Ерохина М.А.

Председатель профкома
Петряева В.Д.

